

Орифлэйм 2.0 – Полезные программы

Создаем автоматическую рассылку e-mail

на сервисе www.UniSender.com

(пошаговая инструкция в картинках)

Успешные интернет предприниматели доказали, что эффективность Вашего интернет бизнеса поднимается в разы, если применяется такой инструмент как **автоматическая рассылка серии писем** или **автоматизированная рассылка СМС сообщений**.

Про **автоматическую рассылку СМС сообщений** я напишу другую статью, а сейчас наглядно с помощью иллюстраций покажу, **как создать автоматическую e-mail рассылку**.

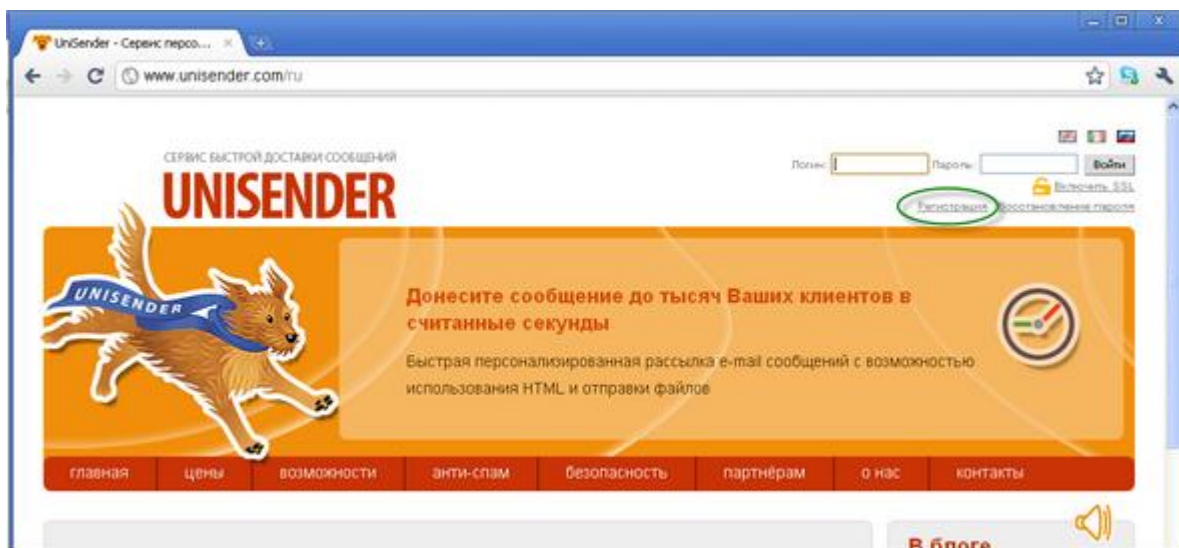
Есть **программы email рассылки**, с помощью которых легко проводится **массовая рассылка email**, но у них есть серьезный недостаток — они не позволяют автоматически отписываться читателям от рассылки, что, порой, приводит к супер-гневным письмам и, даже, жалобам на спам...

В бизнесе **Орифлэйм 2.0** мы используем исключительно белые методы массовой рассылки email, поэтому в качестве инструмента **адресной рассылки email писем** будем использовать специализированные **сервисы email рассылки**.

Сегодня в интернет существует больше десятка различных сервисов позволяющих **автоматически рассылать серии писем по e-mail**. У каждого из них есть свои плюсы и минусы, опустив критерии сравнения, скажу, что мои **серии e-mail писем автоматически рассылаются** сервисом www.UniSender.com. О нём и пойдет сегодня речь.

Алгоритм создания автоматической рассылки e-mail следующий:

1. Заходим на сайт www.UniSender.com, и справа вверху нажимаем «Регистрация»



2. Регистрируем нового пользователя, вписав Ваши данные в соответствующие поля поставите галочку рядом с надписью «Я согласен (согласна) с правилами оказания услуг» и нажмите «Зарегистрироваться и войти».

Регистрация нового пользователя

Введите логин нового пользователя (не менее 6 латинских символов) и действующий адрес e-mail, на который будет выслан пароль. Вы сможете начать работу с системой сразу же, не дожидаясь получения пароля по почте – он будет нужен вам для входа в систему впоследствии.

*Логин

*E-mail

Имя

Фамилия

Компания

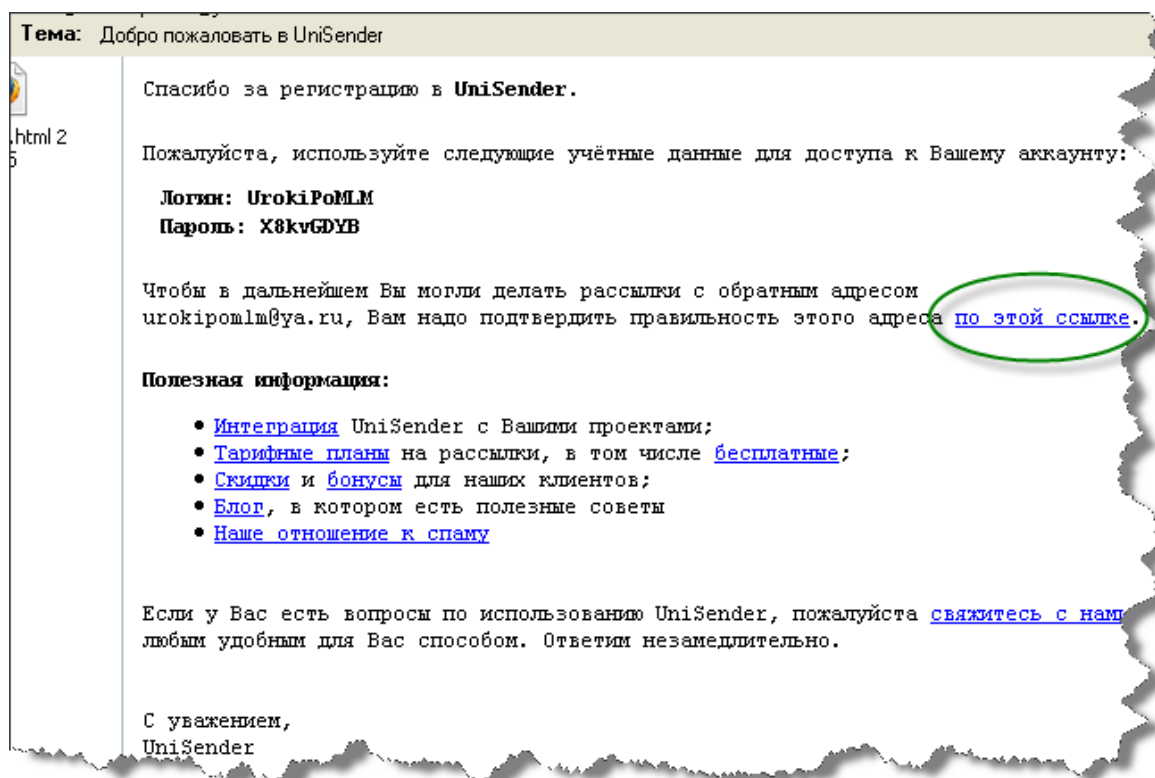
Телефон

Ваш часовой пояс

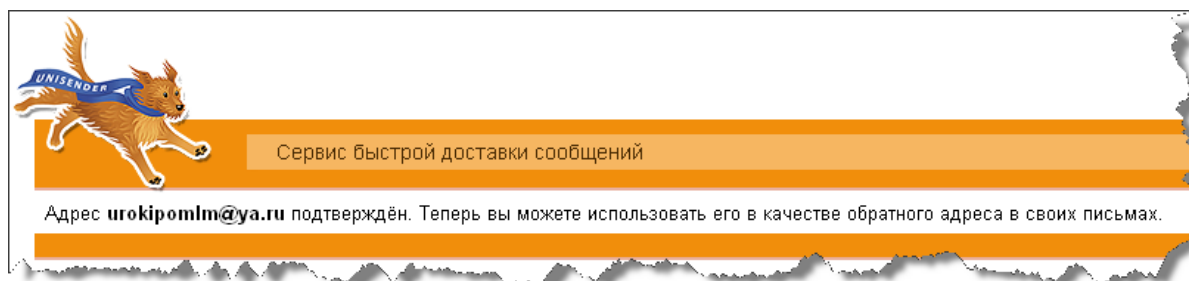
Страна

* Я согласен (согласна) с [правилами оказания услуг](#).

3. Проверьте Ваш ящик указанный (на шаге 2) в поле «E-mail», в нем появилось письмо. Прочтите его, сохраните и нажмите на выделенный текст «по этой ссылке»

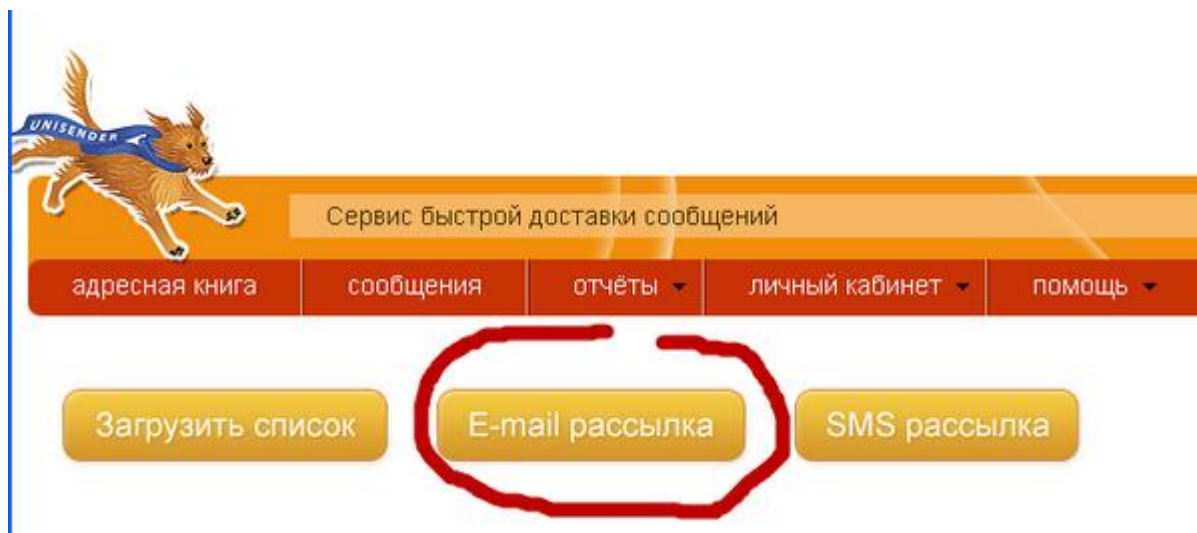


4. В новой вкладке Вашего браузера появится сообщение, Ваш адрес подтвержден!

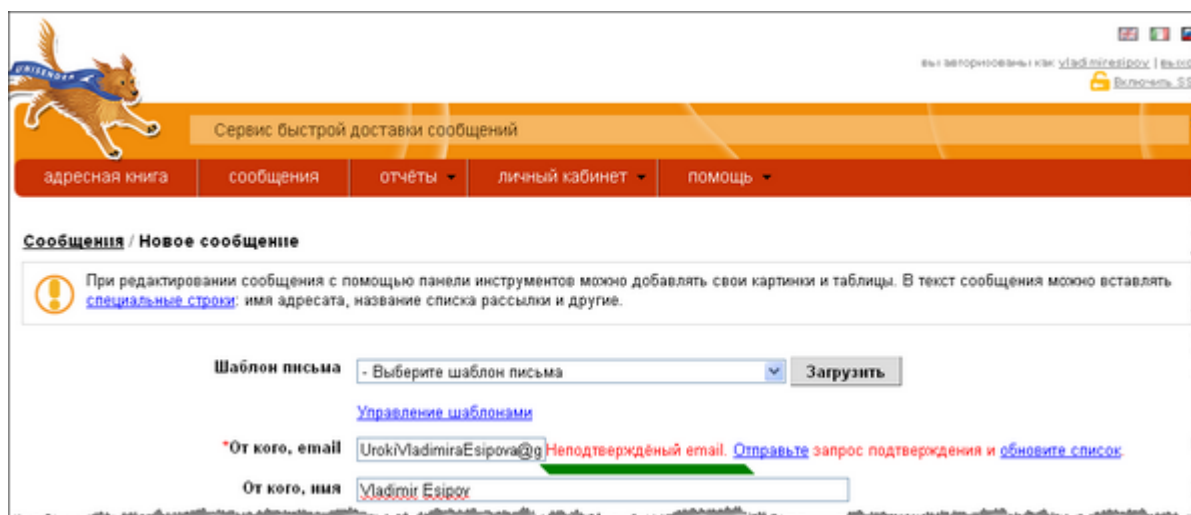


5. Просто закройте эту вкладку, она нам больше не нужна.

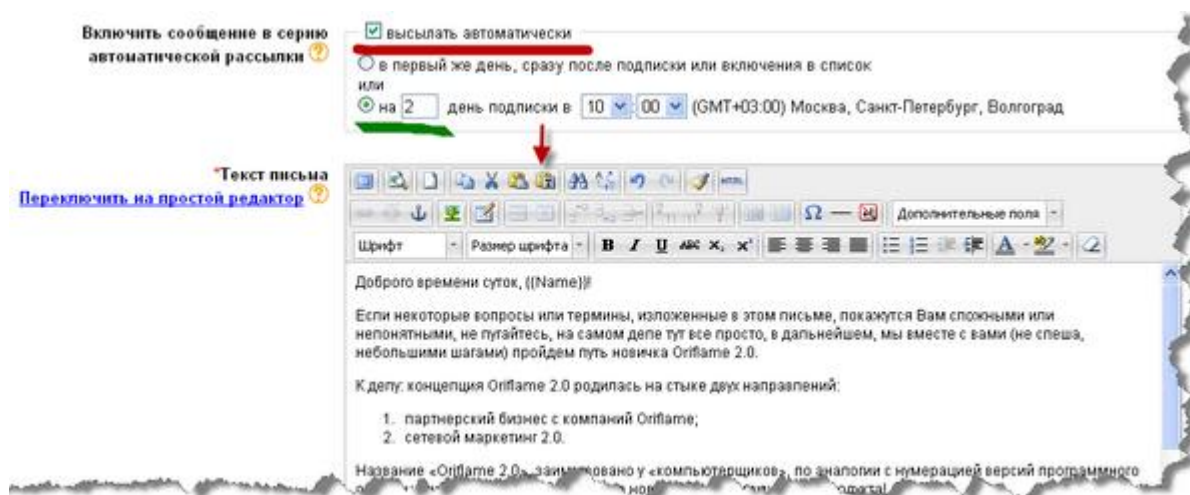
6. Перейдите на предыдущую вкладку, на которой открыт **сервис автоматической рассылки email** и нажмите кнопку «**e- mail рассылка**»



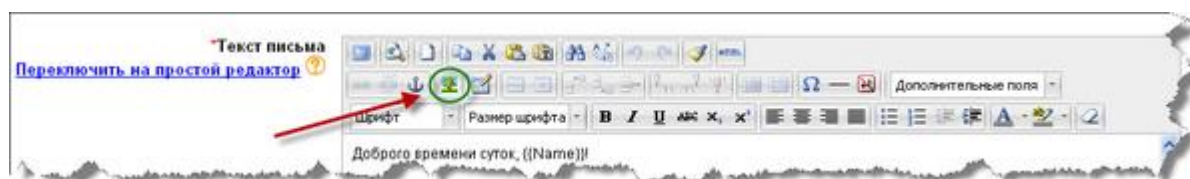
7. Появится окно формирования писем Вашей рассылки. Заполняйте поля «**От кого, email**»? «**От кого, имя**» и «**Тему этого письма**»



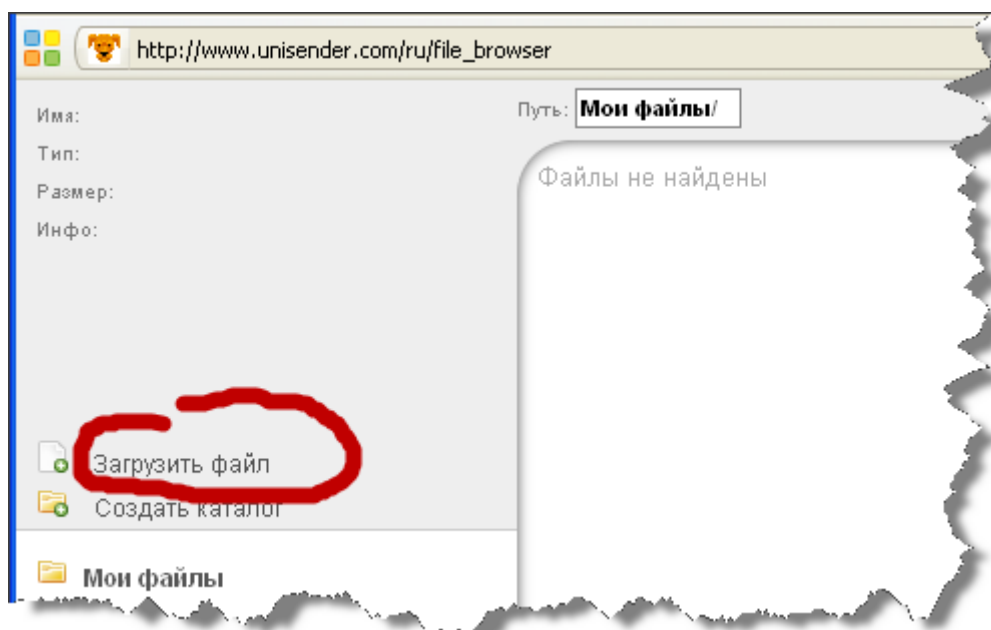
8. Поставьте галочку **«высылать автоматически»** и введите параметры дня и времени отправки. В окне **«Текст письма»** сформируйте текст Вашего письма. Если Вы предварительно подготовили текст в редакторе Word, то скопируйте его там и вставьте используя кнопку **«Вставить как текст»** (см. на нее показывает стрелка).



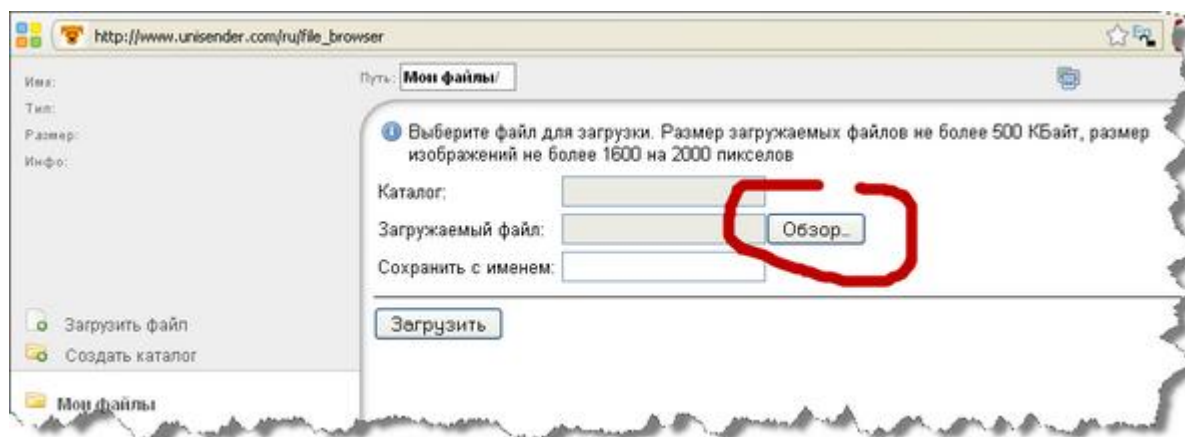
9. При желании вставить картинку в тело письма нажмите кнопку **«Вставить \ изменить изображение»**



10. Выбирайте пункт «Загрузить файл»



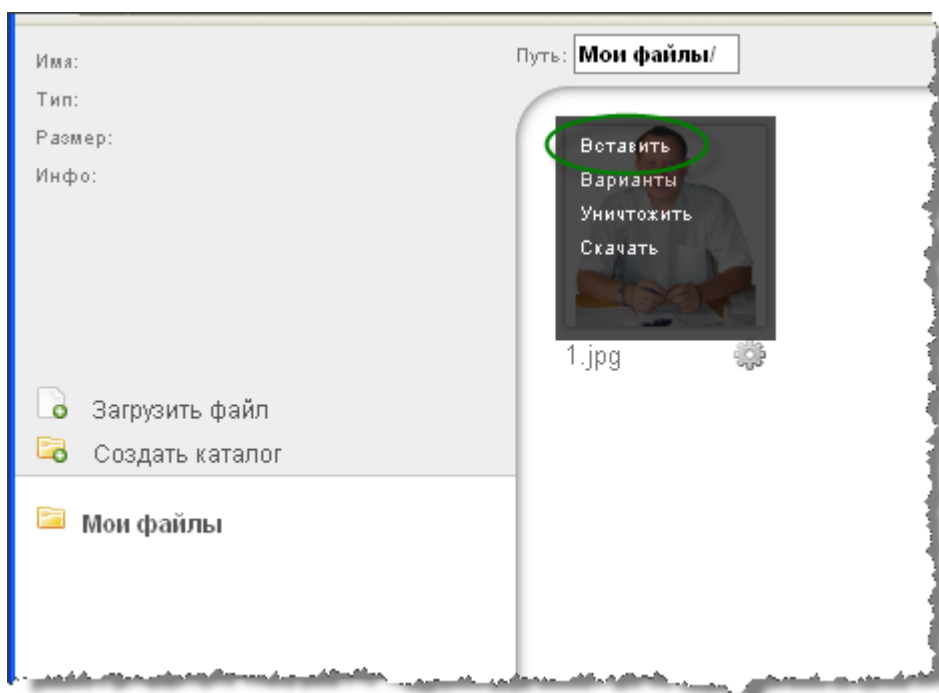
11. Нажимайте «Обзор»



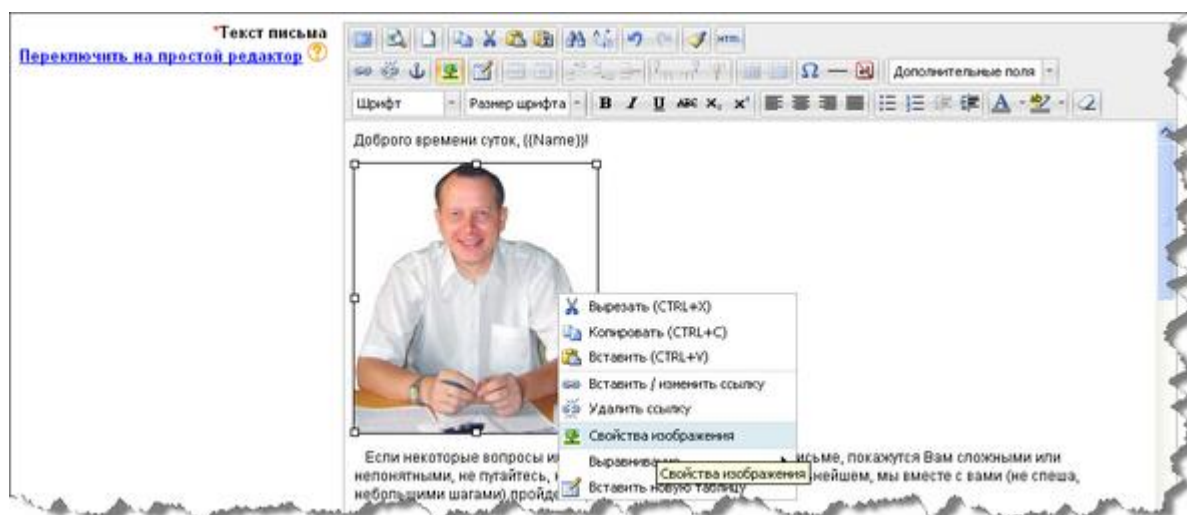
12. Находите у себя на компьютере файл с Вашей картинкой, после загрузки она появится в окне



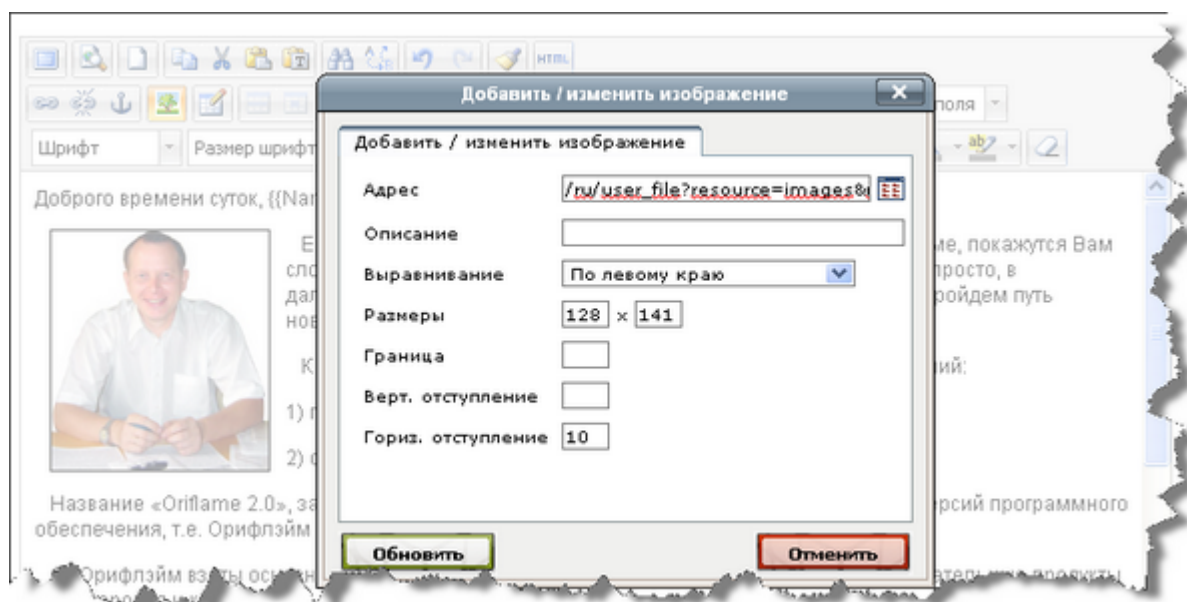
13. Нажмите "шестеренку" под Вашей картинкой и выберите вставить



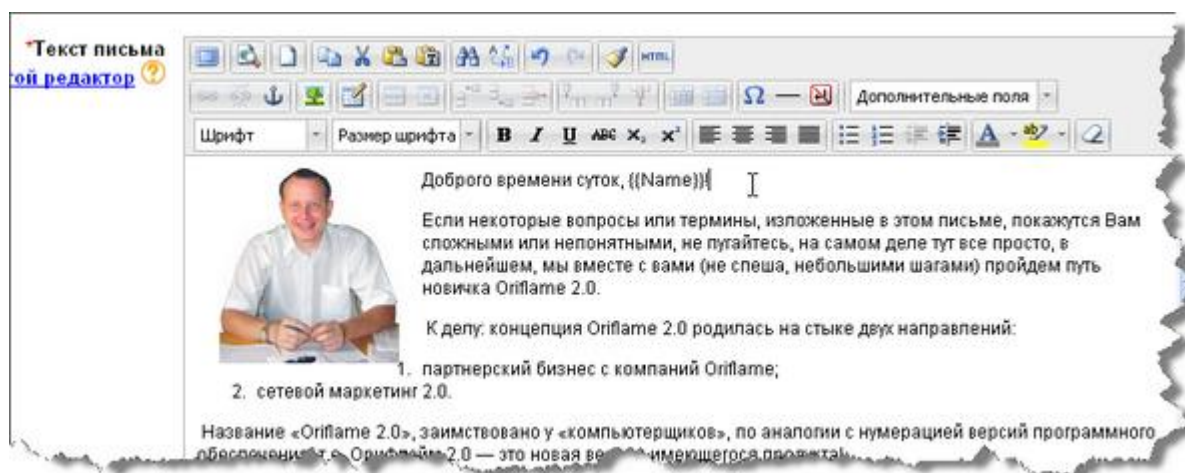
14. Кликнув правой кнопкой мышки на фото выберите «Свойства изображения»



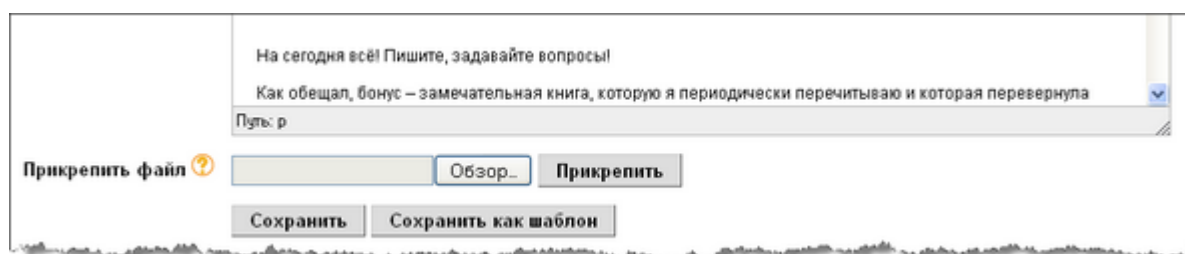
15. Заполните поля и нажмите «Обновить»



16. Письмо практически готово!



17. Закончив формировать статью внизу нажмите кнопку «Сохранить»



18. По аналогии с пунктами 8 — 17 сформируйте все статьи Вашей рассылки.

Поздравляю, Ваша **автоматическая рассылка email писем** готова!!!

Уверен, теперь Ваша массовая рассылка email будет проходить на полном автомате и в полном соответствии с законодательством.

В следующий раз, я покажу Вам, **как формировать код формы подписки на автоматическую серию писем.**

Оставьте комментарий, если вам эта статья была полезна!

Присоединяйтесь ко мне:

- [в Twitter:](#) @VladimirEsipov
- [в FaceBook:](#) [FaceBook.com/Vladimir.Esipov](#)
- [Вконтакте:](#) [VKkontakte.ru/VladimirEsipov](#)
- [в Одноклассниках](#)
- [в Орифлэйм](#)

Теги: [email рассылка](#), [email рассылка писем](#), [орифлэйм 2.0](#), [unisender](#), [автоматическая рассылка email](#), [автоматическая серия писем](#), [автоматической рассылки e-mail](#), [массовая рассылка email](#), [программа для email рассылки](#), [рассылка email](#), [сервис email рассылки](#), [серии email писем](#), [создать автоматическую email рассылку](#)

Копирование и использование материалов сайта [www.Oriflame20.ru](#) разрешается, только при размещении активной ссылки на сайт [www.Oriflame20.ru](#)

[Владимир Есипов](#)

Серия «Уроки в картинках»

Орифлэйм 2.0 – Полезные программы

* * *

Copyright © [Владимир Есипов](#)
Copyright © [www.Oriflame20.ru](#)